



## Kurs Seminer İş Akışı

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	01.01.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Bireysel işlemler talebe alınır.</p> <p>Kur seminer verileceği WEB üzerinden bildirilir.</p> <p>Kursiyer kayıt kabulleri yapılır.</p> <p>Yönetim Kurulu kararıyla projelendirilir.</p> <p><b>EVET</b></p> <p>Ödenek yeterli ise evrakın dönersermaye işletmesine gönderilmesi.</p> <p><b>HAYIR</b></p> <p>Ödenek yetersiz ise işlem iptal edilir.</p> <p>Ücretlerin Hesaplara aktarılması ve katılım kursiyerlere katılım belgelerinin hazırlanması.</p> <p>Kursiyerlere katılım belgesi verilmesi.</p> <p>Evrakın arşivlenmesi.</p>	<p>İlgili Memur</p> <p>Yönetim Kurulu üyeleri</p> <p>Dönersermaye işletmesi</p> <p>Dönersermaye işletmesi</p> <p>Arşiv memuru</p>	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi  
İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Merkez Müdürü  
İMZA



## Kurs Seminer İş Akışı

<b>Doküman No:</b>	
<b>Yayın Tarihi:</b>	01.01.2023
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1/1

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

Birim Çalışma Ekibi

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Merkez Müdürü

İMZA