

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Türkçe Öğretim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.066
		İlk Yayın Tarihi	30.09.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

A. GÖREV TANIMI

Merkezle ilgili çalışmalarda müdüre yardımcı olurlar.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürün katılamadığı yönetim kurulu toplantılarına başkanlık etmek
Merkezin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin ve etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesinde müdüre yardımcı olmak.

C. VEKALET DURUMU

Görevde bulunmadığı durumlarda yerine görevlendirilen diğer müdür yardımcısı vekalet eder.

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,

Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,

Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.