T.C.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

(TÖMER)

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak-2025

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

TÖMER, Gaziosmanpaşa Üniversitesi bünyesinde açılmış ilk dil araştırma, uygulama ve eğitim merkezidir. 21.02.2012 tarihli ve 28448 sayılı kararın Resmî Gazete'de yayımlanmasıyla resmen kurulmuştur.

Merkezimiz, üniversitenin dil, eğitim ve öğretim kalitesini, bu alanda uzman öğretim elemanları desteğiyle yükseltmek, ulusal ve uluslararası dil öğretim standartlarını esas alarak son teknoloji ve yöntemlerle üniversite öğrencileri ve üniversite dışından isteklilere özel ve genel amaçlı dil kursları düzenlemek, ortak seminer, bilgi şölenleri ve bilimsel toplantılar düzenlemek, Türkçe ve yabancı dil öğretiminin daha verimli hâle getirilmesi için Türkçe ve yabancı diller arasında karşılaştırmalı bilimsel çalışmalar yapmak, üniversitenin önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine Türkçe öğretmek için kurs düzenlemek, seviye tespit ve sertifika sınavları yapmak şeklinde özetlenebilir.

Merkezimiz kurulduğu günden itibaren Türk dilinin öğretilmesi ve Türk kültürünün aktarılması hususlarına özel ilgi göstermeye devam etmekte; özellikle Türkiye Cumhuriyeti Devletinin temel politikaları başta olmak üzere üniversitemizin uluslararasılaşma politikalarına hizmet etmek amacıyla yeni ve farklı düşünceler ve uygulamalar geliştirme konusunda gayret göstermektedir.

Merkezimiz kurumsallaşma bağlamında da yeni adımlar atmış olup, önümüzdeki dönemlerde hedefimiz diğer üniversitelerle yaptığımız işbirliklerini daha da geliştirerek dil öğretimini uluslararası alana taşımaktır.

Dr. Öğretim Üyesi Ahmet AKGÜL

Müdür

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Türkçe öğretmek, Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmak, yurt içi ve yurt dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak; Türkçe öğretim yöntemleri konusunda araştırma ve uygulamalar yapmak; yapılmakta olan çalışmalara destek vermek; bu alanda yapılan çalışmalara öncülük etmektir.

Vizyon

Yurt içi ve yurt dışında Türkçenin öğretilmesinde çağdaş ve yenilikçi metotlar kullanarak, bu yöntemlerin gelişme ve ilerlemesine katkıda bulunmak; Türkçeyi yabancılara öğretirken bilimsel ve çağdaş gelişmelerin ışığında, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programına uygun olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektir.

Çağdaş yöntem-teknikler ve teknolojik araçlarla dil öğretiminde; sosyal ve kültürel etkinliklerle Türkiye'nin ve Türk kültürünün tanıtımında, başta Tokat olmak üzere tüm Türkiye'de ve dünyada seçkin, saygın ve örnek bir kurum olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

T.C. Anayasaları ile belirlenmiş Rektörlüğümüze tanınan yetki ile Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü'nün atamış olduğu, yetki paylaşımını Üniversitemize bağlı olarak akademik ve idari konularda Merkez Müdürü yürütmektedir.

Görev ve Sorumluluklar

Türkçe Öğretim, Uygulama ve Araştırma Merkezi görev ve sorumlulukları, T.C. Anayasaları ile belirlenmiş çerçeveler dâhilinde Üniversite Rektörlüğü tarafından belirlenmiş, Müdür ile Akademik ve İdari yükümlülüklerin daha düzgün yürümesi amacıyla Müdürce görevlendirilen Müdür yardımcısı sorumluluğunda, koordineli olarak yürütülmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Merkezimiz, Taşlıçiftlik Yerleşkesi'nde yer almakta olup, 1880 m2'lik kapalı alanda eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Tablo 1: Kapalı Alanlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan (m²)		Toplam (m²)
	Üniversite	Maliye Hazinesi	
Taşlıçiftlik Yerleşkesi	x	-	1880
Ali Şevki Erek Şehir Yerleşkesi	-	-	-
İlçe Okulları Yerleşkesi	-	-	-
Toplam			1880

Tablo 2: Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Taşlıçiftlik Yerleşkesi	Şehir Yerleşkesi	İlçeler	Toplam (m²)
Eğitim				
Sağlık				
Beslenme				
Kültür				
Spor				
Diğer (idari,tesis,depo,lojman)	X			80
Toplam				80

Tablo 3:Eğitim Alanları Dersliklere göre Dağılımı

Eğitim Alanı/ adet	Kapasite 0–50	Kapasite 51–75	Kapasite 76–100	Kapasite 101–150	Kapasite 151–250	Kapasite 251–Üzeri	Toplam
Amfi							
Sınıf	12						

1.2.7- Toplantı-Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Alan(m2)
Toplantı Solonu	1	38,80
Toplam		

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

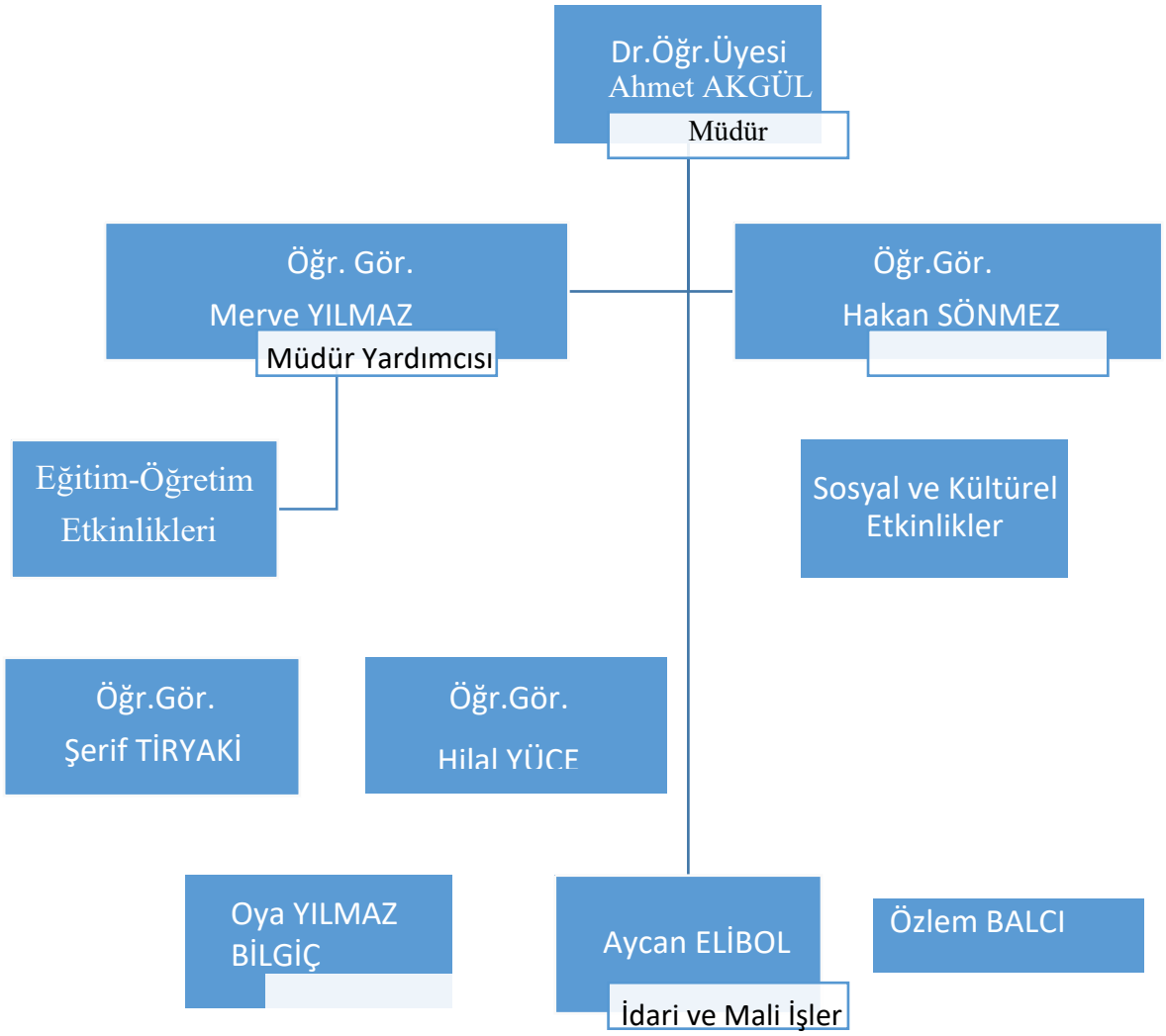
	Sayı(adet)	Alan(m2)	Kullanan Sayısı (kişi)
Çalışma Odası	6	108,19	5
Toplam			

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı(adet)	Alan(m2)	Kullanan Sayısı (kişi)
Servis			
Çalışma Odası	4	56,23	3
Toplam	4	56,23	3

2- Teşkilat Yapısı

(Teşkilat şeması)



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Yazılım Adı	Kullanan Birim
E-Sertifika Yönetim Modülü (GOP Sertifika)	TÖMER

Tablo 5 : Mevcut Bilgisayar ve Elektronik Malzeme

Bilgisayar	**4**
Notebook	**10**
Yazıcı	**1**
Tarayıcı	**1**
Fotokopi	**2**
Baskı Makinesi	**1**
Projeksiyon	**11**

3.3- Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Sayı (Adet)
e-dergi	2

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Dr. Öğretim Üyesi	1			1	
Dr. Öğretim Görevlisi	2			2	
Öğretim Görevlisi	2			2	
Toplam	**5**			**5**	

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2	3		
%						

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	**Boş**	**Toplam**
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3		3
Toplam	**3**		**3**

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	**Lise**	**Ön Lisans**	**Lisans**	**Yüksek Lisans ve Doktora**
Kişi Sayısı				3	

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	**4-6 Yıl**	**7-10 Yıl**	**11-15 Yıl**	**16 -20 Yıl**	**21-Üzeri**
Kişi Sayısı					2	3

4.9- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21 Yaş Altı	**21-25 Yaş**	**26-30 Yaş**	**31-35 Yaş**	**36-40 Yaş**	**41-50 Yaş**	**51 Yaş Üzeri**
Kişi Sayısı						2	1

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	**Erkek**	**Toplam**	**K%**	**E%**
Akademik Personel	2	3	5	40	60
İdari Personel	2	1	3	66	33
Toplam	**4**	**4**	**8**		

5- Sunulan Hizmetler

TOGÜ TÖMER 2024 YILI FAALİYETLERİ

1. TOGÜ TÖMER ile Uluslararası Tokat Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencileri dostluk maçında bir araya geldiler. Farklı kültürlerin karşılaştığı spor müsabakasında hem heyecanlı hem de eğlenceli anlar yaşandı.



2. Üniversitemizde öğrenim gören Uluslararası öğrencilere yönelik düzenlediğimiz TOGÜ Uluslararası Öğrenci Futbol Turnuvası 15-22 Ekim tarihlerinde gerçekleşti. Müsabakalarda Gabon- Azerbaycan, Suriye-Senegal, Fildişi-Sudan, Çad-Mali, Mısır-Filistin arasında dostluk maçları düzenlendi.

   Mali ve Senegal'in finale kaldığı grup maçlarının sonuncusu TOGÜ Stadyumunda gerçekleşti. Kupayı almaya hak kazanan Senegal ekibi sevincini takım arkadaşları ve taraftarları ile paylaştı.

   Birbirinden farklı kültürlerin dostlukla yarıştığı büyük turnuva heyecanı Rektörümüz Prof. Dr. Fatih Yılmaz'ın da katılımı ile gerçekleşen kupa töreni ile son buldu.



3. TOGÜ Uluslararası Öğrenci Futbol Turnuvası Başlıyor! ⚽🏆

   Heyecan dorukta! 🌍 Farklı çeşitliliklerden gelenler bu turnuvada bir araya geliyor! 🙌

   📅 15 Ekim - 22 Ekim 2024
   📍 TOGÜ Stadyumu

   Maç Programı:
   GA Gabon - AZ Azerbaycan: 15 Ekim 10:30
   SY Suriye - SN Senegal: 15 Ekim 14:00
   CI Fildişi - SD Sudan: 17 Ekim 10:30
   TD Çad - M LMali: 22 Ekim 10:30
   EG Mısır - PS Filistin: 22 Ekim 14:00



4. Dr. Öğr. Üyesi Arwa Mohamed Amin Mostafa ile gerçekleştirdiğimiz Motivasyon ve Kariyer Konuşmaları programı ilgiyle tamamlandı. Arapçanın yanında, İngilizce,

Malayca ve Türkçe bilen Arwa Mohamed Amin Mostafa, öğrencilerimizin motivasyonlarını artıran bir konuşma yaparak kariyer planlamalarında yeni ufuklar açtı. Katılan herkese teşekkür ederiz!

🍁 Bu anlamlı buluşmayı kaçıranlar, bir sonraki etkinlikte görüşmek üzere!





5. Bugün uluslararası öğrencilerimiz Türk kahvesinin eşsiz lezzeti etrafında buluştu! TÖMER olarak, 25 farklı ülkeden gelen öğrencilerimizi ve Uluslararası İmam Hatip Lisesi öğrencilerini bir araya getirdik. Tokat Belediye Başkanı Mehmet Kemal Yazıcıoğlu ve Rektörümüz Prof. Dr. Fatih Yılmaz ile birlikte öğrencilerimizle keyifli sohbetler gerçekleştirdik. Bu etkinlik, kültürel bağlarımızı güçlendirmeye ve yeni dostluklar kurmaya vesile oldu.





6. Bugün TOGÜ TÖMER'de sayın Kemal Atangür'ü ağırlamaktan mutluluk duyduk! Sohbetimizde onun değerli bilgi ve deneyimlerini dinledik, Türk kültürü ve sanatı üzerine keyifli bir yolculuğa çıktık. Bu anlardan derlediğimiz özel kesitlerle oluşturduğumuz videomuz sizlerle



7. Üniversitemizin Erasmus Ofisi tarafından düzenlenen Erasmus Day günü etkinliklerinden kareler



8. Sanatın birleştirici gücünden yararlanmak adına öğrencilerimizi resim sergisine götürdük…



9. 26.09.2024 tarihinde TOGÜ TÖMER tarafından Türkçe Muafiyet Sınavı

   20.09.2024 tarihinde TOGÜ TÖMER tarafından Türkçe Seviye Belirleme Sınavı

13.09.2024 tarihinde TOGÜ TÖMER tarafından Türkçe Muafiyet Sınavı



10. Öğrencilerimizle Ayla filmini izledik



11. A1 Pazarda 😊

Seçtik aldık yedik; güldük eğlendik...

Öğrencilerimizle birlikte Türk pazar kültürünü yerinde tecrübe ettik. Sudan'dan Mısır'dan; Tanzanya'dan Kenya'dan dünyanın dört bir tarafından gelen öğrencilerimiz pazara ayrı bir renk kattı. Esnafın samimi ilgisiyle de Türk misafirperverliğini yakından gördü.



12. Öğrencilerimiz birlikte keyifli bir bowling günü



13. Aşure etkinliğimizden kareler



14. Tömer TOGÜTÖMER'de Hizmet İçi Eğitim



15. Sayın Öğr. Gör. Dr. Şeyma Kökcü, hizmet içi eğitim kapsamında TÖMER öğretim elemanlarına "Yabancı/İkinci Dil Olarak Türkçede İletişimsel Unsurların Öğretimi" adlı sunumunu gerçekleştirmiştir.

16. Çadlı Öğrenci Birliği ile Toplantı

Çadlı Öğrenci Birliği, TOGÜ TÖMER öğretim görevlilerimize nezaketlerinin bir göstergesi olarak bir toplantı düzenledi. Toplantının ardından öğrenciler, öğretim görevlilerimize teşekkür belgesi ve hediye takdim etti.







17. Cuma Etkinlikleri

17.1. Öğrencilerin sosyalleşerek daha kolay Türkçe öğrenimini sağlamak amacıyla düzenlenen cuma günü etkinliklerimiz devam ediyor. Öğretim Görevlisi Hakan Sönmez hocamız, sınıfıyla birlikte bowling etkinliği düzenledi. Hırsın eksik, neşenin bol olduğu etkinliğimizden kareler:

17.2. Ballıca gezisi olmadan olmaz. Öğretim Görevlisi Çiçek Demirci öğrencileriyle birlikte

Ballıca gezisi yaptı. Gezi sonrası Ocaklı Şelalesi'nde keyifli bir piknik yapıldı.

17.3. Üniversitemize adını veren Gazi Osman Paşa'yı öğrencilerin daha yakından tanımaları için Öğretim Görevlisi Kübra Kurt, öğrencileriyle birlikte Gazi Osman Paşa Müzesi'ni ziyaret etti.

17.4. Gezilerle kültür tanıtımı devam ediyor. Öğretim Görevlisi Aynura Genç, öğrencileriyle birlikte Tokat Şehir Müzesi'ni, Sulusokak'ı ve Yağıbasan Medresesi'ni gezdiler. İşte etkinlikten kareler:









18. . Türkçe Öğretim Merkezi Yöneticileri Koordinasyon Toplantısı

TOGÜ TÖMER Müdürümüz Dr.Öğr. Üyesi Ahmet Akgül, Yunus Emre Vakfı'nın Ankara'da gerçekleştirdiği 'Türkçe Öğretim Merkezi Yöneticileri Koordinasyon Toplantısı'na katıldı.



19. . Senegalli Öğrenciler Kültür Günü

Türkiye Senegal Büyükelçisi Sayın Cheikh Gueye'nin onur konuğu olarak katıldığı 'Senegalli Öğrenciler Kültür Günü' Senegalli öğrencilerimiz tarafından büyük bir coşkuyla kutlandı. Etkinlikte geleneksel dans ve şarkıların yanı sıra Senegal'in tarihi ve bu tarih içinde kadının önemi anlatıldı.

Saygıdeğer Büyükelçi; TOGÜ TÖMER'in Senegalli Öğrencilere yapmış oldukları maddi ve manevi hizmetleri için TÖMER Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Akgül'e plaket takdim etti



20. . Filistin için Direniş

TOGÜ'de Filistin için direniş devam ediyor. Gazze'deki soykırıma karşı düzenlenen destek yürüyüşüne TÖMER ekibi olarak öğrencilerimizle katılım sağladık





21. Merkezimizde düzenlenen ve yabancılara Türkçe öğretimi alanında uzmanlaşmak isteyen eğitimcilere yönelik olarak hazırlanan sertifika programı, yoğun bir katılımla başarıyla gerçekleştirildi. Program boyunca katılımcılar, teorik bilgiler edinmenin yanı sıra uygulamalı derslerle mesleki deneyimlerini geliştirme fırsatı buldu.



22. TÖMER öğrencileri ve personeli, sosyal sorumluluk çalışmaları kapsamında bir huzurevi ziyaretinde bulundu. Ziyaret sırasında yaşlılarla keyifli sohbetler edildi, çeşitli etkinlikler düzenlendi ve onlara yalnız olmadıklarını hissettirmek amacıyla sıcak bir ortam sağlandı.



23. TÖMER, öğrencilerine yönelik olarak aşçılık kursu düzenledi. Kurs kapsamında katılımcılar, temel mutfak becerileri ve Türk mutfağının özgün lezzetleri hakkında eğitim alarak, gastronomi alanındaki bilgilerini geliştirme fırsatı buldular. Kurs, öğrencilere hem mesleki hem de kültürel açıdan değerli deneyimler kazandırdı.



24. Öğrencilerimiz, şehrin kültürel mirasını keşfetmek amacıyla düzenlenen müze gezisine katıldılar. Gezide, şehrin tarihi ve sanatsal zenginliklerini yansıtan önemli müzeler ziyaret edilerek, katılımcılara kültürel değerler hakkında bilgi verildi ve öğrenciler, geçmişle bugünü birleştirerek unutulmaz bir deneyim yaşadılar.



25. TÖMER öğrencileri, doğa ile iç içe vakit geçirmek amacıyla keyifli bir piknik etkinliği düzenlediler. Öğrenciler, açık havada sosyalleşerek birbirleriyle kaynaştılar, çeşitli oyunlar oynadılar ve doğanın tadını çıkararak unutulmaz anılar biriktirdiler. Bu etkinlik, hem eğlenceli hem de dinlendirici bir deneyim sundu



26. Öğrencilerimiz doğanın muazzam güzelliklerini tanıtmak amacıyla Ballıca Mağarası gezisine katıldılar. Bu gezide, katılımcılar, mağaranın eşsiz güzelliklerini keşfederek, doğal oluşumlar hakkında bilgi aldılar. Etkinlik, öğrencilere hem doğal bir deneyim sundu hem de bölgenin kültürel ve tarihi değerleri hakkında farkındalık kazandırdı.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine istinaden TÖMER Müdür başkanlığında Müdür Yardımcıları ve İdari personel olmak üzere tüm görev ve sorumluluğu içerisinde, fiziksel ve örgütsel yapı dahilinde tüm akademik ve idari personelin görev, sorumluluklarının daha verimli kullanmaları yönünde yetki-kontrol sistem yönetimi göz önünde bulundurularak hiyerarşik olarak sürdürülmektedir.

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yabancı dil olarak Türkçe ve diğer dünya dillerinin öğretimini yapmak,

- Dilbilim, Türkçe ve yabancı dil öğretimi alanlarında kuramsal ve uygulamalı çalışmalar ve projeler yapmak,
- Dilbilim, Türkçe ve yabancı dil öğretimi alanlarında yapılan kuramsal ve uygulamalı bilimsel araştırmalardan kitap, dergi, broşür gibi yayınlar yapmak,
- Merkezin amaç ve faaliyet alanlarına uygun seminer, kurultay, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve yapılan toplantılara katılıp gelişmeleri takip etmek,
- Dilbilim, Türkçe ve yabancı dil öğretimi alanlarında araştırma yapan öğrenci, öğretim elemanı ve gerçek kişilere uygulama alanı sağlamak,
- Yabancı dil öğretimi yaklaşım ve yöntemlerine yönelik çalışmalar yaparak malzemeler hazırlayıp yurt içinde ve yurt dışında yaygınlaşmalarını sağlamak amacıyla kitap, dergi, broşür, rapor vb. hazırlamak ve yayınlamak,
- Yurt içi ve yurt dışındaki kurum, kuruluş ve gerçek kişilerle kuruluş amacına uygun danışmanlık hizmeti, hizmet içi eğitim ve bilirkişilik hizmeti vermek,
- Merkezin amacına uygun lisans programlarından mezun olan aday öğretim elemanlarına eğitim vermek ve uygulama olanağı sunmak; söz konusu alanda aldıkları eğitimleri ve yaptıkları uygulamaları belgelendirmek,
- Kurum, kuruluş ve gerçek kişilerin istekleri doğrultusunda dil sınavları yapmak ve sınav sonuçlarını belgelendirmek,
- Bilimsel ve resmi çalışmaları desteklemek, kurum ve kuruluşların isteklerini karşılamak amacıyla çeşitli dillerde çeviriler yapmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Türkçe konusunda ülkemizin ihtiyacı olan insan kaynaklarının daha verimli, daha güncel, daha başarılı, aranan nitelikli dil konusunda uzmanlaşmış, alanlarında yeterli Türkçe bilgisine sahip bireyler yetişmesini sağlamak.

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

TÖMER olarak bilgi ve teknolojiye dayalı, yabancı dilde etkili ve etkin iletişim kurabilen bireyler yetiştirmek temel amacımızdır. Bu amaca uygun olarak öğrencilerimizi kendine güvenen, sorumluluk alabilen, üretken, teknolojik gelişmeleri takip eden bireyler olarak yetiştirmenin yetki, görev ve sorumlulukları içerisindeyiz.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	5.818.878,07	1.291.155,93	
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	392.399,17	220.465,76	
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.508.700,00	357.020,00	
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	
03 – SERMAYE GELİRLERİ	2.500,00	2.389,200	95,56
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	

1.4.2024 Yılı Birimlerin Döner Sermaye Katkı Payları

Birimlerin Döner Sermaye Katkı Payları			
Birim	**2024 Yılı Faaliyet Geliri**	**Hazine Payı**	**Bap Katkı Payı**
TÖMER	2.389,200	119.460,00	23.892,00
……			
……..			
Toplam			

Not: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hazırlayacak

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1.	Kendi alanında iyi yetişmiş, dil eğitimindeki gelişmeleri takip eden, üretken, yeniliklere açık ve özverili bir kadroya sahip olmamız.
2.	Aktif web sitemiz.
3.	Aktif Instagram hesabımız.
4.	Instagram hesabımız üzerinden canlı seminerler vermek.
5.	Facebook hesabımızdan etkinliklerin paylaşılması
6.	Seviye belirleme sınavları yapıp, “Başarı Sertifikası” vermek.
7.	Öğrencilerimiz için etkinlik programları düzenlemek.
8.	Meslek edinme ve geliştirmeye yönelik Sertifika Programları düzenlemek.

B- Zayıflıklar

1.	Temizlik Personeli eksikliği.
2	Binada kantinin bulunmaması.

C- Değerlendirme

…….

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

……

……..

YENİ

EK 1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(13.01.2025)

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet AKGÜL
MÜDÜR

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. [2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir. [3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.