# T.C.

# TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

**Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü**

**(TÖMER)**

# 2022 BİRİM FAALİYET RAPORU

**Ocak-2023**

# HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

TÖMER, Gaziosmanpaşa Üniversitesi bünyesinde açılmış ilk dil araştırma, uygulama ve eğitim merkezidir. 21.02.2012 tarihli ve 28448 sayılı kararın Resmî Gazete'de yayımlanmasıyla resmen kurulmuştur.

Merkezimiz, üniversitenin dil, eğitim ve öğretim kalitesini, bu alanda uzman öğretim elemanları desteğiyle yükseltmek, ulusal ve uluslararası dil öğretim standartlarını esas alarak son teknoloji ve yöntemlerle üniversite öğrencileri ve üniversite dışından isteklilere özel ve genel amaçlı dil kursları düzenlemek, ortak seminer, bilgi şölenleri ve bilimsel toplantılar düzenlemek, Türkçe ve yabancı dil öğretiminin daha verimli hâle getirilmesi için Türkçe ve yabancı diller arasında karşılaştırmalı bilimsel çalışmalar yapmak, üniversitenin önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine Türkçe öğretmek için kurs düzenlemek, seviye tespit ve sertifika sınavları yapmak şeklinde özetlenebilir.

Merkezimiz kurulduğu günden itibaren Türk dilinin öğretilmesi ve Türk kültürünün aktarılması hususlarına özel ilgi göstermeye devam etmekte; özellikle Türkiye Cumhuriyeti Devletinin temel politikaları başta olmak üzere üniversitemizin uluslararasılaşma politikalarına hizmet etmek amacıyla yeni ve farklı düşünceler ve uygulamalar geliştirme konusunda gayret göstermektedir.

Merkezimiz kurumsallaşma bağlamında da yeni adımlar atmış olup, önümüzdeki dönemlerde hedefimiz diğer üniversitelerle yaptığımız işbirliklerini daha da geliştirerek dil öğretimini uluslararası alana taşımaktır.

Dr. Öğretim Üyesi Ahmet AKGÜL

Müdür

| | |
|---|---|
| **SUNUŞ (HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU)** | |
| **İÇİNDEKİLER** | |
| **I- GENEL BİLGİLER** | |
| A- Misyon ve Vizyon | |
| B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar | |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler | |
| 1- Fiziksel Yapı | |
| 2- Teşkilat Yapısı | |
| 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| 4- İnsan Kaynakları | |
| 5- Sunulan Hizmetler | |
| D- Diğer Hususlar | |
| **II- AMAÇLAR VE HEDEFLER** | |
| A- Temel Politika ve Öncelikler | |
| B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler | |
| C- Diğer Hususlar | |
| **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER** | |
| A- Mali Bilgiler | |
| 1-Bütçe Uygulama Sonuçları | |
| 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | |
| 3-Mali Denetim Sonuçları | |
| 4- Diğer Hususlar | |
| **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ** | |
| A- Üstünlükler | |
| B- Zayıflıklar | |
| C- Değerlendirme | |
| **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER** | |
| EK | |
| Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı | |
| | |

I-GENEL BİLGİLER

# A- Misyon ve Vizyon

## Misyon

Türkçe öğretmek, Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmak, yurt içi ve yurt dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak; Türkçe öğretim yöntemleri konusunda araştırma ve uygulamalar yapmak; yapılmakta olan çalışmalara destek vermek; bu alanda yapılan çalışmalara öncülük etmektir.

## Vizyon

Yurt içi ve yurt dışında Türkçenin öğretilmesinde çağdaş ve yenilikçi metotlar kullanarak, bu yöntemlerin gelişme ve ilerlemesine katkıda bulunmak; Türkçeyi yabancılara öğretirken bilimsel ve çağdaş gelişmelerin ışığında, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programına uygun olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektir.

Çağdaş yöntem-teknikler ve teknolojik araçlarla dil öğretiminde; sosyal ve kültürel etkinliklerle Türkiye'nin ve Türk kültürünün tanıtımında, başta Tokat olmak üzere tüm Türkiye'de ve dünyada seçkin, saygın ve örnek bir kurum olmak.

# B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

## Yetki

T.C. Anayasaları ile belirlenmiş Rektörlüğümüze tanınan yetki ile Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü'nün atamış olduğu, yetki paylaşımını Üniversitemize bağlı olarak akademik ve idari konularda Merkez Müdürü yürütmektedir.

## Görev ve Sorumluluklar

Türkçe Öğretim, Uygulama ve Araştırma Merkezi görev ve sorumlulukları, T.C. Anayasaları ile belirlenmiş çerçeveler dâhilinde Üniversite Rektörlüğü tarafından belirlenmiş, Müdür ile Akademik ve İdari yükümlülüklerin daha düzgün yürümesi amacıyla Müdürce görevlendirilen Müdür yardımcıları sorumluluğunda, koordineli olarak yürütülmektedir.

*Müdür:*
*Dr. Öğetim Üyesi Ahmet AKGÜL*

*Müdür Yardımcıları:*
*Öğr. Gör. Hakan SÖNMEZ*
*Öğr. Gör. Merve YILMAZ*

*Yönetim Kurulu:*
*Dr. Öğretim Üyesi Ahmet AKGÜL*
*Öğr. Gör. Hakan SÖNMEZ*
*Öğr. Gör. Merve YILMAZ*
*Öğr. Gör. Şerif TİRYAKİ*
*Dr. Öğretim Üyesi Sinan YAMAN*
*Dr. Öğretim Üyesi Murat ÇİL*
*Öğr. Gör. Hanife YAMAN*

*Öğretim Görevlileri:*
*Öğr. Gör. Hakan SÖNMEZ*
*Öğr. Gör. Merve YILMAZ*
*Öğr. Gör. Şerif TİRYAKİ*

*Memurlar:*
*Şef Aycan ELİBOL*
*Memur Oya YILMAZ BİLGİÇ*
*V.H.K.İ. Özlem BALCI*

# C- İdareye İlişkin Bilgiler

Türkçe Öğretim, Uygulama ve Araştırma Merkezi, Eczacılık Fakültesi binası içerisinde 1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı odası, 1 İdari Personel odası ve 2 etkinlik salonundan oluşmaktadır.

### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

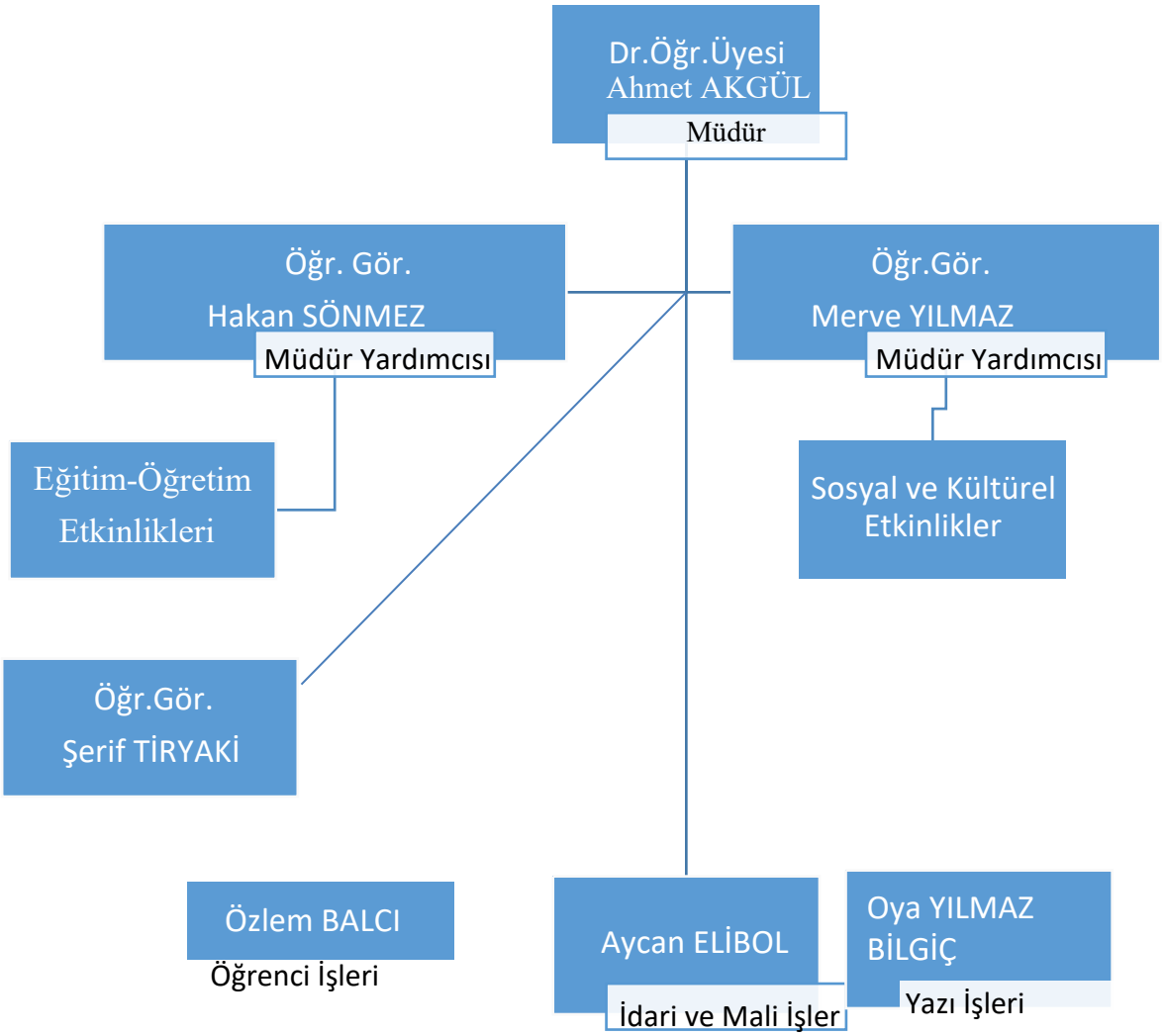
| | Sayı (adet) | Alan (m2) | Kullanan Sayısı ( kişi) |
|---|---|---|---|
| **Çalışma Odası** | **2** | **36 (m2)** | **20** |
| | | | |

#### 1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

| | Sayı(adet) | Alan(m2) | Kullanan Sayısı (kişi) |
|---|---|---|---|
| **Servis** | | | |
| **Çalışma Odası** | **1** | **36 (m2)** | **2** |
| **Toplam** | | | |

## 1- Teşkilat Yapısı

ORGANİZASYON ŞEMASI



## 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Ayrıntı: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Teknoloji ve Bilişim altyapısı hakkında açıklama yazacaktır.

……..

……..

### 3.1- Yazılımlar

| Yazılım Adı | | Kullanan Birim |
|---|---|---|
| E-Sertifika Yönetim Modülü (GOP Sertifika) | | TÖMER |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

### 3.2- Bilgisayarlar

| | İdari Amaçlı Sayı (adet) | Eğitim Amaçlı Sayı(adet) | Araştırma Amaçlı Sayı(adet) | Toplam |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| **Masaüstü Bilgisayar** | **2** | | | |
| **Netbook** | | **10** | | |
| **Taşınabilir Bilgisayar** | | | | |
| **Toplam** | **2** | **10** | | |

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|---|---|---|---|
| **Akıllı Masa** | | | |
| **Akıllı Tahta** | | | |
| **Barkod Okuyucu** | | | |
| **Barkod Yazıcısı** | | | |
| **Baskı Makinesi** | **1** | | |
| **DVD'ler** | | | |
| **Episkop** | | | |
| **Faks** | | | |
| **Fotoğraf Makinesi** | | | |
| **Fotokopi Makinesi** | **2** | | |
| **Görme Engelliler İçin Doküman Okuyucu** | | | |
| **Kameralar** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Mikroskoplar** | | | |
| **Müzik Setleri** | | | |
| **Optik Okuyucu** | | | |
| **Projeksiyon** | | | |
| **Slayt Makinası** | | | |
| **Tarayıcılar** | **2** | | |
| **Televizyonlar** | | | |
| **Tepegöz** | | | |
| **Yazıcı** | **1** | | |
| | | | |

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

| **Akademik Personel** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | | | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** | |
| | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Tam Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** |
| **Profesör** | | | | | |
| **Doçent** | | | | | |
| **Dr. Öğretim Üyesi** | 1 | | 1 | 1 | |
| **Öğretim Görevlisi** | 3 | | 3 | 3 | |
| **Araştırma Görevlisi(*)** | | | | | |
| **Toplam** | **4** | | **4** | **4** | |

(*) 2547 sayılı Kanunun …… maddesi gereğince …. araştırma görevlisinin kadrosu geçici olarak başka üniversitelere aktarılmıştır.

### 4.5- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | | 1 | | 3 | | |
| **%** | | | | | | |

### 4.6- İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|---|---|---|---|
| | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **Genel İdare Hizmetleri Sınıfı** | 3 | | 3 |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** | | | |
| **Teknik Hizmetler Sınıfı** | | | |
| **Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı** | | | |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** | | | |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** | | | |
| **Yardımcı Hizmetler** | | | |
| **Toplam** | | | |

### 4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans ve Doktora** |
| **Kişi Sayısı** | | | 1 | 2 | |
| **%** | | | | | |

### 4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16 -20 Yıl** | **21-Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | | | | | 2 | 1 |
| **%** | | | | | | |

### 4.9- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **21 Yaş Altı** | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51 Yaş Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | | | | | 1 | 1 | 1 |
| **%** | | | | | %33 | %33 | %33 |

### 4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

| | Kadın | Erkek | Toplam | K% | E% |
|---|---|---|---|---|---|
| **Akademik Personel** | 1 | 3 | 4 | %25 | %75 |
| **İdari Personel** | 2 | 1 | 3 | %67 | %33 |
| **Toplam** | **3** | **4** | **7** | | |

## 5- Sunulan Hizmetler

### TOGÜ TÖMER 2022 YILI FAALİYETLERİ

1. **Türkçe Seviye Belirleme Sınavı**
   **18 Şubat 2022**



2. **Türkçe Seviye Belirleme Sınavı**
   **16 Eylül 2022**




3. **Türkçe Seviye Belirleme Sınavı**
   **30 Eylül 2022**



4. **Türkçe Seviye Belirleme Sınavı**
   **07 Ekim 2022**




5. **Türkçe Seviye Belirleme Sınavı**
   **09 Kasım 2022**



### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine istinaden TÖMER Müdür başkanlığında Müdür Yardımcıları ve İdari personel olmak üzere tüm görev ve sorumluluğu içerisinde, fiziksel ve örgütsel yapı dâhilinde tüm akademik ve idari personelin görev, sorumluluklarının daha verimli kullanmaları yönünde yetki-kontrol sistem yönetimi göz önünde bulundurularak hiyerarşik olarak sürdürülmektedir.

## A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yabancı dil olarak Türkçe ve diğer dünya dillerinin öğretimini yapmak,

- Dilbilim, Türkçe ve yabancı dil öğretimi alanlarında kuramsal ve uygulamalı çalışmalar ve projeler yapmak,
- Dilbilim, Türkçe ve yabancı dil öğretimi alanlarında yapılan kuramsal ve uygulamalı bilimsel araştırmalardan kitap, dergi, broşür gibi yayınlar yapmak,
- Merkezin amaç ve faaliyet alanlarına uygun seminer, kurultay, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve yapılan toplantılara katılıp gelişmeleri takip etmek,
- Dilbilim, Türkçe ve yabancı dil öğretimi alanlarında araştırma yapan öğrenci, öğretim elemanı ve gerçek kişilere uygulama alanı sağlamak,
- Yabancı dil öğretimi yaklaşım ve yöntemlerine yönelik çalışmalar yaparak malzemeler hazırlayıp yurt içinde ve yurt dışında yaygınlaşmalarını sağlamak amacıyla kitap, dergi, broşür, rapor vb. hazırlamak ve yayınlamak,
- Yurt içi ve yurt dışındaki kurum, kuruluş ve gerçek kişilerle kuruluş amacına uygun danışmanlık hizmeti, hizmet içi eğitim ve bilirkişilik hizmeti vermek,
- Merkezin amacına uygun lisans programlarından mezun olan aday öğretim elemanlarına eğitim vermek ve uygulama olanağı sunmak; söz konusu alanda aldıkları eğitimleri ve yaptıkları uygulamaları belgelendirmek,
- Kurum, kuruluş ve gerçek kişilerin istekleri doğrultusunda dil sınavları yapmak ve sınav sonuçlarını belgelendirmek,
- Bilimsel ve resmi çalışmaları desteklemek, kurum ve kuruluşların isteklerini karşılamak amacıyla çeşitli dillerde çeviriler yapmak.

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Türkçe konusunda ülkemizin ihtiyacı olan insan kaynaklarının daha verimli, daha güncel, daha başarılı, aranan nitelikli dil konusunda uzmanlaşmış, alanlarında yeterli Türkçe bilgisine sahip bireyler yetişmesini sağlamak.

## B- Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1- Faaliyet Bilgileri

TÖMER olarak bilgi ve teknolojiye dayalı, yabancı dilde etkili ve etkin iletişim kurabilen bireyler yetiştirmek temel amacımızdır. Bu amaca uygun olarak öğrencilerimizi kendine güvenen, sorumluluk alabilen, üretken, teknolojik gelişmeleri takip eden bireyler olarak yetiştirmenin yetki, görev ve sorumlulukları içerisindeyiz.

### 2- Performans Sonuçları Tablosu

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans sonuçlarının hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılamaması halinde nedenleri hakkında bilgi verilecektir.

### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A-Üstünlükler

| | |
|---|---|
| 1. | Kendi alanında iyi yetişmiş, dil eğitimindeki gelişmeleri takip eden, üretken, yeniliklere açık ve özverili bir kadroya sahip olmamız. |
| 2. | Aktif web sitemiz. |
| 3. | Aktif Instagram hesabımız. |
| 4. | Instagram hesabımız üzerinden canlı seminerler vermek. |
| 5. | Facebook hesabımızdan etkinliklerin paylaşılması. |
| 6. | Seviye belirleme sınavları yapıp, “Başarı Sertifikası” vermek. |
| 7. | Öğrencilerimiz için etkinlik programları düzenlemek. |
| 8. | Meslek edinme ve geliştirmeye yönelik Sertifika Programları düzenlemek. |

## B- Zayıflıklar

| | |
|---|---|
| 1. | Türkçe Öğretim, Uygulama ve Araştırma Merkezi’ne ait bir binanın olmaması. |
| 2. | |

# C- Değerlendirme

# V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

**1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (TOKAT-30/12/2022)

Dr. Öğretim Üyesi Ahmet AKGÜL
Müdür