T.C.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

(TÖMER)

2020 BİRİM FAALİYET RAPORU

30 Aralık-2020

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Gaziosmanpaşa Üniversitesi bünyesinde açılmış ilk dil araştırma, uygulama ve eğitim merkezidir. 21.02.2012 tarihli ve 28448 sayılı kararın Resmî Gazete'de yayımlanmasıyla resmen kurulmuştur.

Merkezimiz, üniversitenin dil, eğitim ve öğretim kalitesini, bu alanda uzman öğretim elemanları desteğiyle yükseltmek, ulusal ve uluslararası dil öğretim standartlarını esas alarak son teknoloji ve yöntemlerle üniversite öğrencileri ve üniversite dışından isteklilere özel ve genel amaçlı dil kursları düzenlemek, ortak seminer, bilgi şölenleri ve bilimsel toplantılar düzenlemek, Türkçe ve yabancı dil öğretiminin daha verimli hâle getirilmesi için Türkçe ve yabancı diller arasında karşılaştırmalı bilimsel çalışmalar yapmak, üniversitenin önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine Türkçe öğretmek için kurs düzenlemek, seviye tespit ve sertifika sınavları yapmak şeklinde özetlenebilir.

Merkezimiz kurulduğu günden itibaren Türk dilinin öğretilmesi ve Türk kültürünün aktarılması hususlarına özel ilgi göstermeye devam etmekte; özellikle Türkiye Cumhuriyeti Devletinin temel politikaları başta olmak üzere üniversitemizin uluslararasılaşma politikalarına hizmet etmek amacıyla yeni ve farklı düşünceler ve uygulamalar geliştirme konusunda gayret göstermektedir.

Merkezimiz kurumsallaşma bağlamında da yeni adımlar atmış olup, önümüzdeki dönemlerde hedefimiz diğer üniversitelerle yaptığımız işbirliklerini daha da geliştirerek dil öğretimini uluslararası alana taşımaktır.

Doç. Dr. Behice VARIŞOĞLU

Müdür

İÇİNDEKİLER	
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU……	
İÇİNDEKİLER……..	
I- GENEL BİLGİLER……...	
A- Misyon ve Vizyon…….....	
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar…….....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler…….....	
1- Fiziksel Yapı……	
2- Örgüt Yapısı…….	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar……	
4- İnsan Kaynakları…….....	
5- Sunulan Hizmetler…….....	
6- Yönetim ve İç kontrol Sistemi…….	
II- AMAÇ VE HEDEFLER……..	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri…….....	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler……	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER……..	
A- Mali Bilgiler…….....	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları …….	
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar……	
3-Mali Denetim Sonuçları	
B- Performans Bilgileri…….....	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri……	
2- Performans Sonuçları Tablosu…….....	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ……...	
2- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi…….....	
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ…..	
A- Üstünlükler…….	
B- Zayıflıklar…….....	
C- Değerlendirme……	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER……	
EK……	
İç Kontrol Güvence Beyanı…….	

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Türkçe öğretmek, Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmak, yurt içi ve yurt dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak; Türkçe öğretim yöntemleri konusunda araştırma ve uygulamalar yapmak; yapılmakta olan çalışmalara destek vermek; bu alanda yapılan çalışmalara öncülük etmektir.

Vizyon

Yurt içi ve yurt dışında Türkçenin öğretilmesinde çağdaş ve yenilikçi metotlar kullanarak, bu yöntemlerin gelişme ve ilerlemesine katkıda bulunmak; Türkçeyi yabancılara öğretirken bilimsel ve çağdaş gelişmelerin ışığında, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programına uygun olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektir.

Çağdaş yöntem-teknikler ve teknolojik araçlarla dil öğretiminde; sosyal ve kültürel etkinliklerle Türkiye'nin ve Türk kültürünün tanıtımında, başta Tokat olmak üzere tüm Türkiye'de ve dünyada seçkin, saygın ve örnek bir kurum olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

T.C. Anayasaları ile belirlenmiş Rektörlüğümüze tanınan yetki ile Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü'nün atamış olduğu, yetki paylaşımını Üniversitemize bağlı olarak akademik ve idari konularda Merkez Müdürü yürütmektedir.

Görev ve Sorumluluklar

Türkçe Öğretim, Uygulama ve Araştırma Merkezi görev ve sorumlulukları, T.C. Anayasaları ile belirlenmiş çerçeveler dâhilinde Üniversite Rektörlüğü tarafından belirlenmiş, Müdür ile Akademik ve İdari yükümlülüklerin daha düzgün yürümesi amacıyla Müdürce görevlendirilen Müdür yardımcıları sorumluluğunda, koordineli olarak yürütülmektedir.

Müdür:
Doç. Dr. Behice VARIŞOĞLU

Müdür Yardımcıları:
Doç. Dr. Serkan TÜRKOĞLU
Dr. Öğretim Üyesi Muhammed AVŞAR

Yönetim Kurulu:
Doç. Dr. Behice VARIŞOĞLU
Doç. Dr. Serkan TÜRKOĞLU
Doç. Dr. M.Celal VARIŞOĞLU
Dr. Öğretim Üyesi Muhammed AVŞAR
Dr. Öğretim Üyesi İzzet ŞEREF
Öğr. Gör. Hakan SÖNMEZ
Öğr. Gör. Şerif TİRYAKİ

Öğretim Görevlileri:
Öğr. Gör. Şerif TİRYAKİ
Öğr. Gör. Merve YILMAZ
Öğr. Gör. Hakan SÖNMEZ

Memurlar:
Bilgisayar İşlt. Hamza CIBIL
Memur Oya YILMAZ BİLGİÇ

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Türkçe Öğretim, Uygulama ve Araştırma Merkezi, Eczacılık Fakültesi binası içerisinde 1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı odası, 1 İdari Personel odası ve 2 etkinlik salonundan oluşmaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

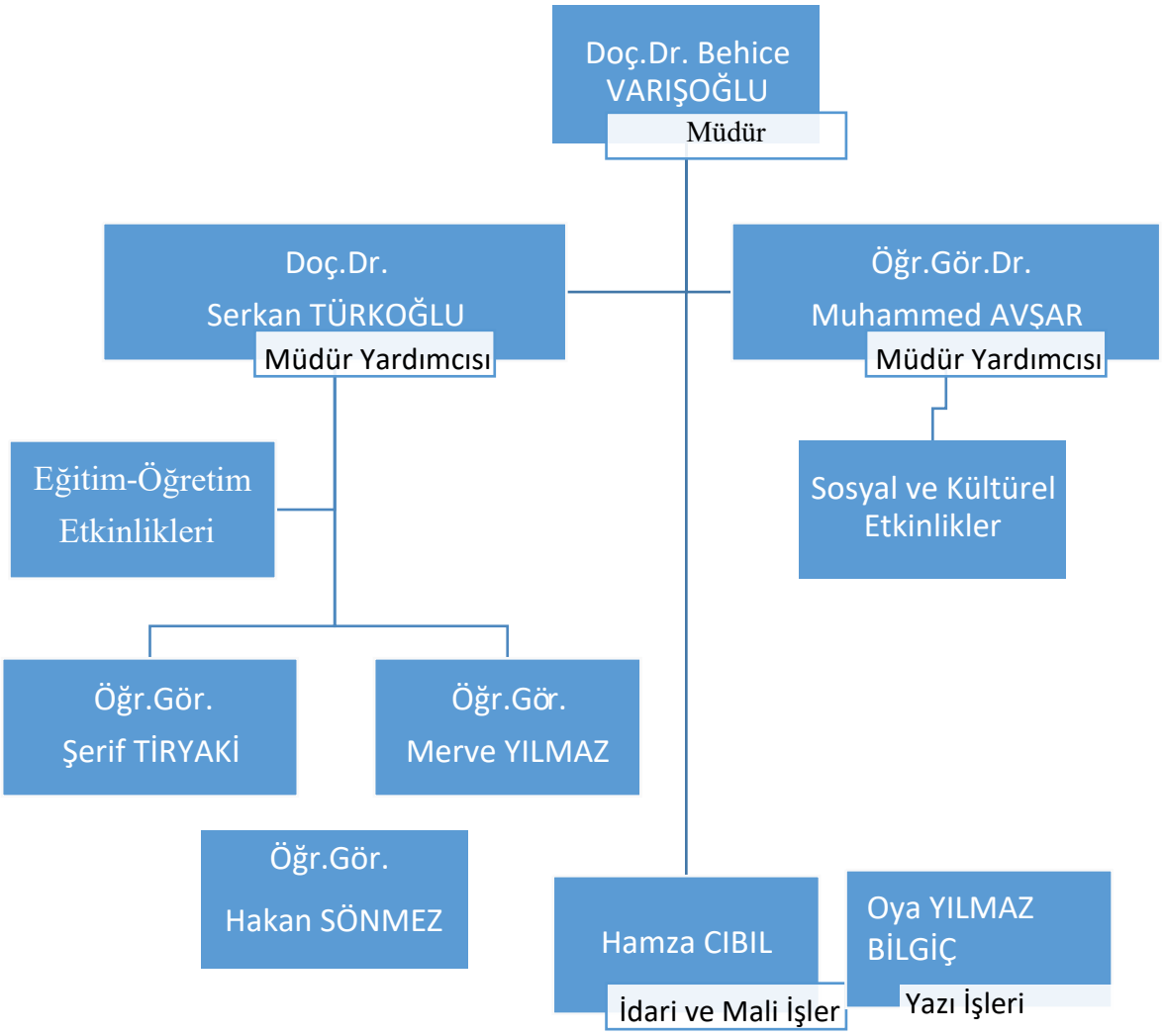
	Sayı (adet)	Alan (m2)	Kullanan Sayısı (kişi)
Çalışma Odası	**2**	**36 (m2)**	**20**

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı(adet)	Alan(m2)	Kullanan Sayısı (kişi)
Servis			
Çalışma Odası	**1**	**36 (m2)**	**2**
Toplam			

1- Örgüt Yapısı

ORGANİZASYON ŞEMASI



3.2- Bilgisayarlar

	İdari Amaçlı Sayı (adet)	Eğitim Amaçlı Sayı(adet)	Araştırma Amaçlı Sayı(adet)	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	2			
Netbook		10		
Taşınabilir Bilgisayar				
Toplam	2	10		

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Masa			
Akıllı Tahta			
Barkod Okuyucu			
Barkod Yazıcısı			
Baskı Makinesi	1		
DVD'ler			
Episkop			
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Fotokopi Makinesi	1		
Görme Engelliler İçin Doküman Okuyucu			
Kameralar			
Mikroskoplar			
Müzik Setleri			
Optik Okuyucu			
Projeksiyon			
Slayt Makinası			
Tarayıcılar	2		
Televizyonlar			
Tepegöz			
Yazıcı	1		

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	2		2	2	
Dr. Öğretim Üyesi	1		1	1	
Öğretim Görevlisi	3		3	3	
Araştırma Görevlisi(*)					
Toplam					

(*) 2547 sayılı Kanunun …… maddesi gereğince …. araştırma görevlisinin kadrosu geçici olarak başka üniversitelere aktarılmıştır.

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	2	3		
%						

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler			
Toplam			

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	**Lise**	**Ön Lisans**	**Lisans**	**Yüksek Lisans ve Doktora**
Kişi Sayısı			1	1	
%					

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	**4-6 Yıl**	**7-10 Yıl**	**11-15 Yıl**	**16 -20 Yıl**	**21-Üzeri**
Kişi Sayısı						2
%						

4.9- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21 Yaş Altı	**21-25 Yaş**	**26-30 Yaş**	**31-35 Yaş**	**36-40 Yaş**	**41-50 Yaş**	**51 Yaş Üzeri**
Kişi Sayısı						1	1
%						%50	%50

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	**Erkek**	**Toplam**	**K%**	**E%**
Akademik Personel					
İdari Personel	1	1			
Toplam					

5- Sunulan Hizmetler

TOGÜ TÖMER 2020 YILI FAALİYETLERİ

1. **Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı.**



2. **Geleneksel Oyunlarla Dil ve Kariyer Gelişimi**
   -Geleneksel Oyunların Özellikleri-Öğr. Gör. Seçkin SARPKAYA
   -Geleneksel Oyunların İşlevleri ve Uygulamaları-Arş. Gör. Zeynep S. BAKİ NALCIOĞLU
   Tarih: 20 Mayıs 2020
   Saat: 14.00-17.00



3. **Bu Ses TOGÜ TÖMER Şarkı Yarışması**
   3 Haziran 2020



4. **Yabancılar Türkçenin Uzaktan Öğretimi Sertifika Programı**
   25-28 Haziran 2020



5. **Dil Öğretiminde Drama-**Doç. Dr. Bilge BAĞCI AYRANCI
   Tarih: 08 Temmuz 2020
   Saat: 22.00-23.30



6. **Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Sertifika Programı**
   20 Temmuz-16 Ağustos 2020



7. **Litvanya Tatarları ve Litvanya'da Türkçe Öğretimi-**Doç. Dr. Galina MİSKİNİENE
   Tarih: 10 Eylül 2020
   Saat: 20.00-21.30



8. **Dil Öğrenim Süreçleri-**Dovile ZEMAİTAİTYTE
   Tarih: 17 Eylül 2020
   Saat: 20.00-21.30



9. **Türk Yükseköğretiminin Uluslararasılaşma Perspektifi: Fırsatlar, Tehditler ve Çözüm Önerileri-** Doç. Dr. Faruk Gökçe
   Tarih: 25 Eylül 2020
   Saat: 21.00-22.30



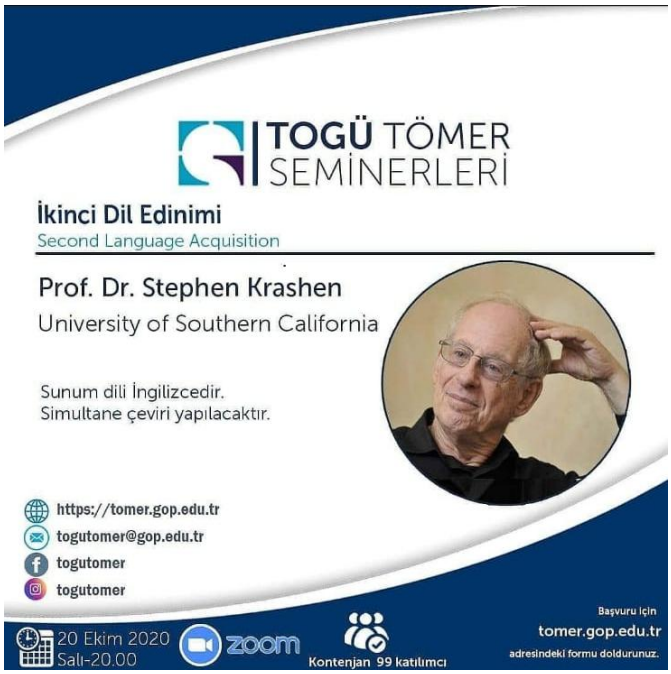
10. Türkçe Seviye Belirleme Sınavı
Tarih: 28 Eylül 2020



11. Dil Öğretiminde Sınıf İçi Etkileşim-Prof. Dr. Amanda YEŞİLBURSA
Tarih: 9 Ekim 2020
Saat: 20.00-21.30



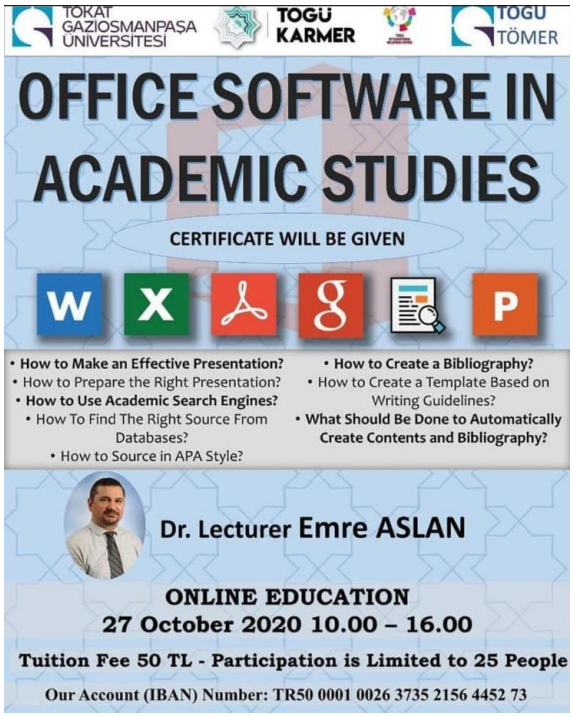
12. İkinci Dil Edinimi-Prof. Dr. Stephen KRASHEN
Tarih: 20 Ekim 2020
Saat: 20.00-21.30



13. Türkçe Seviye Belirleme Sınavı
Tarih: 21 Ekim 2020



14. Office Software in Academic Studies-Dr. Lecturer Emre ASLAN
Tarih: 27 Ekim 2020
Saat: 10.00-16.00



15. Türkçe Seviye Belirleme Sınavı
Tarih: 11 Kasım 2020



16. Türkçe Seviye Belirleme Sınavı
Tarih: 25 Kasım 2020



17. Türkçe Seviye Belirleme Sınavı
Tarih: 11 Aralık 2020



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine istinaden TÖMER Müdür başkanlığında Müdür Yardımcıları ve İdari personel olmak üzere tüm görev ve sorumluluğu içerisinde, fiziksel ve örgütsel yapı dâhilinde tüm akademik ve idari personelin görev, sorumluluklarının daha verimli kullanmaları yönünde yetki-kontrol sistem yönetimi göz önünde bulundurularak hiyerarşik olarak sürdürülmektedir.

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yabancı dil olarak Türkçe ve diğer dünya dillerinin öğretimini yapmak,

- Dilbilim, Türkçe ve yabancı dil öğretimi alanlarında kuramsal ve uygulamalı çalışmalar ve projeler yapmak,
- Dilbilim, Türkçe ve yabancı dil öğretimi alanlarında yapılan kuramsal ve uygulamalı bilimsel araştırmalardan kitap, dergi, broşür gibi yayınlar yapmak,
- Merkezin amaç ve faaliyet alanlarına uygun seminer, kurultay, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve yapılan toplantılara katılıp gelişmeleri takip etmek,
- Dilbilim, Türkçe ve yabancı dil öğretimi alanlarında araştırma yapan öğrenci, öğretim elemanı ve gerçek kişilere uygulama alanı sağlamak,
- Yabancı dil öğretimi yaklaşım ve yöntemlerine yönelik çalışmalar yaparak malzemeler hazırlayıp yurt içinde ve yurt dışında yaygınlaşmalarını sağlamak amacıyla kitap, dergi, broşür, rapor vb. hazırlamak ve yayınlamak,
- Yurt içi ve yurt dışındaki kurum, kuruluş ve gerçek kişilerle kuruluş amacına uygun danışmanlık hizmeti, hizmet içi eğitim ve bilirkişilik hizmeti vermek,
- Merkezin amacına uygun lisans programlarından mezun olan aday öğretim elemanlarına eğitim vermek ve uygulama olanağı sunmak; söz konusu alanda aldıkları eğitimleri ve yaptıkları uygulamaları belgelendirmek,
- Kurum, kuruluş ve gerçek kişilerin istekleri doğrultusunda dil sınavları yapmak ve sınav sonuçlarını belgelendirmek,
- Bilimsel ve resmi çalışmaları desteklemek, kurum ve kuruluşların isteklerini karşılamak amacıyla çeşitli dillerde çeviriler yapmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Türkçe konusunda ülkemizin ihtiyacı olan insan kaynaklarının daha verimli, daha güncel, daha başarılı, aranan nitelikli dil konusunda uzmanlaşmış, alanlarında yeterli Türkçe bilgisine sahip bireyler yetişmesini sağlamak.

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

TÖMER olarak bilgi ve teknolojiye dayalı, yabancı dilde etkili ve etkin iletişim kurabilen bireyler yetiştirmek temel amacımızdır. Bu amaca uygun olarak öğrencilerimizi kendine güvenen, sorumluluk alabilen, üretken, teknolojik gelişmeleri takip eden bireyler olarak yetiştirmenin yetki, görev ve sorumlulukları içerisindeyiz.

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans sonuçlarının hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılamaması halinde nedenleri hakkında bilgi verilecektir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1.	Kendi alanında iyi yetişmiş, dil eğitimindeki gelişmeleri takip eden, üretken, yeniliklere açık ve özverili bir kadroya sahip olmamız.
2.	Aktif web sitemiz.
3.	Aktif Instagram hesabımız.
4.	Instagram hesabımız üzerinden canlı seminerler vermek.
5.	Seviye belirleme sınavları yapıp, “Başarı Sertifikası” vermek.

B- Zayıflıklar

1.	Türkçe Öğretim, Uygulama ve Araştırma Merkezi’ne ait bir binanın olmaması.
2.	

C- Değerlendirme

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (TOKAT-30/12/2020)

Behice VARIŞOĞLU
Müdür